|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المسمى الوظيفي: test | | | اسم الموظف: Ljhkgh Gkhgkh Khgjg | | المركز التابع له: | رقم الموظف: |
| التاريخ: 2023-06-12 | | | | | test |  |
| الحالة الفنية | كود الاساس | كود نماء | | المواصفات | المادة | # |
| جيد | yfyfjfjf | 010107219001 | | aa | bbb | 1 |
| جيد | yfyfjfjf | 010107219002 | | aa | bbb | 2 |
| جيد | fbdfgdfg | 079190101002 | | aa | aabba | 3 |
|  |  |  | |  |  | 4 |
|  |  |  | |  |  | 5 |
|  |  |  | |  |  | 6 |
|  |  |  | |  |  | 7 |
|  |  |  | |  |  | 8 |
|  |  |  | |  |  | 9 |
|  |  |  | |  |  | 10 |

**إعادة عهدة موظف**

**(تسليم عهدة)**

**سيتم استلام الأصول المذكورة أعلاه من الموظف بناء على**

|  |  |
| --- | --- |
| **انفكاك الموظف** |  |
| **ايميل** |  |
| **تغيير منصب** |  |

**ملاحظات:**

**.................................................................................................................................**

**.................................................................................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | اسم الموظف: |  | مساعد مسؤول الموجودات: |
|  | التوقيع: |  | التوقيع: |
|  | التاريخ: |  | التاريخ: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | اسم منسق الموارد البشرية: | |  |
|  |  | التوقيع: |  |
|  |  | التاريخ: |  |